



**ALBERT
KOECHLIN
STIFTUNG**

Die Albert Koechlin Stiftung (aks-stiftung.ch) ist eine gemeinnützige private Stiftung für die Innerschweiz. Wir realisieren bedarfsgerechte Angebote, ermöglichen Projekte und unterstützen Organisationen in den Bereichen Soziales, Bildung, Kultur, Wirtschaft und Umwelt.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 15. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in HR & Rechnungswesen (30–50 %)

In dieser Funktion stellen Sie im Team Finanz- und Rechnungswesen die korrekte und termingerechte Kreditoren- und Lohnbuchhaltung sicher. Sie sorgen dafür, dass die administrativen Abläufe rund um Personal- und Finanzprozesse reibungslos funktionieren. Die Erfassung und Verarbeitung von Kreditorenrechnungen, die Disposition von Zahlungsaufträgen sowie die Pflege von Stammdaten gehören ebenso zu Ihrem Arbeitsalltag wie die Durchführung der monatlichen Lohnläufe und Deklarationen gegenüber Sozialversicherungen.

Darüber hinaus unterstützen Sie bei Zwischen- und Jahresabschlüssen, beim Erarbeiten von Budget- und Planungsunterlagen sowie im internen Projektcontrolling und -berichtswesen. Ihre Diskretion und Ihr Verantwortungsbewusstsein beweisen Sie im Umgang mit sensiblen Personaldaten ebenso wie bei Stellvertretungsaufgaben im Finanz- und Rechnungswesen.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und mehrere Jahre Erfahrung in der Kreditoren- und/oder Lohnbuchhaltung. Eine Weiterbildung im Personalwesen ist von Vorteil. Der Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Abacus) fällt Ihnen leicht; Sie arbeiten präzise und mit hoher Sorgfalt. Dank Ihrer strukturierten, vorausschauenden Denk- und Arbeitsweise behalten Sie auch in intensiven Phasen den Überblick. Sie schätzen eine Aufgabe, bei der Verlässlichkeit und Qualität zentral sind – in einem lebendigen, vielseitigen Stiftungsumfeld. Mit Ihrer offenen, engagierten Persönlichkeit und Ihrem Interesse für die Wirkungsfelder der AKS passen Sie ideal in unser kollegiales Team auf der Geschäftsstelle.

Interessiert? Fragen beantwortet Esther Gisler, Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, gerne: esther.gisler@aks-stiftung.ch, Tel. 041 226 41 34.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (bis 6. April 2026), bevorzugt digital via <https://bewerbung.aks-stiftung.ch> oder an **Albert Koechlin Stiftung, Bewerbung Sachbearbeiter:in HR & Rechnungswesen, Reusssteg 3, 6003 Luzern.**